REGULAMIN REALIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ Z JĘZYKA OBCEGO NA WYDZIALE INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

§ 1
Definicje

1. Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty i definicje będą miały poniżej przedstawione znaczenie:
   a) Student – uczestnik studiów I stopnia stacjonarnych lub niestacjonarnych na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej;
   b) Zajęcia – dodatkowe, nieobjęte programem studiów, zajęcia z języka obcego przewidziane do realizacji przez studentów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej, którym nie przypisuje się punktów ECTS.
   c) Uczestnik – student, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w zajęciach.
   d) Inicjatywa – całokształt działań związanych z realizacją dodatkowych zajęć z języka obcego regulowanych niniejszym regulaminem.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji dodatkowych, nieobjętych programem studiów, zajęć z języka obcego przez studentów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej.
2. Dodatkowe zajęcia organizowane są we współpracy ze Studium Języków Obcych Politechniki Krakowskiej.
3. Inicjatywa skierowana jest do studentów, którzy ukończyli w terminie określonym w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego pierwsze dwa semestry studiów I stopnia.
4. Możliwość realizacji inicjatywy jest powiązana z wymogiem organizacji zajęć z języka obcego w ramach programu studiów przyjętego przez Senat Politechniki Krakowskiej zgodnie z następującym rozkładem: semestr I (zimowy) – 30h, semestr II (letni) – 60h, semestr III (zimowy) – 30h, semestr IV (letni) – 30h.

§ 3
Organizacja zajęć

1. Liczebność pojedynczej grupy studenckiej zgodna jest z aktualnymi przepisami funkcjonującymi na Politechnice Krakowskiej dla zajęć obywających się w formie lektoratów.
2. Zajęcia prowadzone są przez pracownika wyznaczonego przez Studium Języków Obcych Politechniki Krakowskiej.
3. Za przygotowanie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją efektów uczenia się każdego uczestnika odpowiada Studium Języków Obcych Politechniki Krakowskiej.
4. Obowiązek dokumentacji postępów oraz kontroli obecności spoczywa na nauczycielu prowadzącym zajęcia.

5. Program zajęć definiowany jest przez odpowiednie karty przedmiotów uchwalone przez Senat PK w ramach programów studiów realizowanych na Wydziale.
6. Po ustaleniu liczby grup oraz liczby studentów zapisanych do poszczególnych grup, którzy realizują język w ramach swojego podstawowego programu studiów, prowadzący z ramienia Studium Języków Obcych Politechniki Krakowskiej przekazują wspomniane informacje Dziekanowi.
7. Prowadzący z ramienia Studium Języków Obcych Politechniki Krakowskiej są zobowiązani do każdorazowego informowania Dziekana o prawdopodobnym stałym zmniejszeniu liczebności grupy.
8. Listę realizowanych w ramach inicjatywy języków obcych (wraz z ewentualnym poziomem) dla każdego trybu osobno ustala Dziekan. Informacja ta powinna zostać podana niezwłocznie do wiadomości studentów Wydziału, lecz nie później niż w ciągu tygodnia po ustaleniu liczby grup oraz liczby studentów zapisanych do poszczególnych grup, którzy realizują język w ramach swojego podstawowego programu studiów.

§4
Rekrutacja na zajęcia

1. Ogłoszenie listy realizowanych w ramach inicjatywy języków obcych jest równoważne z rozpoczęciem akcji rekrutacyjnej.
2. Podstawowa akcja rekrutacyjna odbywa się jeden raz w roku akademickim.
3. Termin zakończenia akcji rekrutacyjnej ustala Dziekan.
4. Limit miejsc dostępnych w ramach rekrutacji ustala Dziekan.
5. Student drugiego roku studiów I stopnia, wyrażający chęć uczestnictwa w zajęciach, który ukończył dotychczasowe semestry w terminach określonych w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego (tj. nieprzekraczających sesji poprawkowych) składa w dziekanacie stosowny wniosek zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Języki wskazane we wniosku, niezależnie od poziomu, nie mogą pokrywać się z językami realizowanymi w ramach podstawowego programu studiów.
7. Dziekan we współpracy z pracownikami Dziekanatu przygotowują listy rankingowe (odpowiednio po jednej dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) studentów drugiego roku studiów I stopnia uszeregowane zgodnie z uzyskaną średnią za pierwszy rok studiów uwzględniając jedynie studentów określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. Do udziału w inicjatywnie zostają zakwalifikowani studenci zgodnie z kolejnością listy rankingowej oraz na podstawie preferencji wyboru języka obcego (wraz z ewentualnym poziomem) określonych we wniosku. Kwalifikacja następuje na pełen cykl określony w § 2 ust. 4 niniejszego regulaminu.
9. Listy zakwalifikowanych studentów zostaną opublikowane na stronie Wydziału lub przekazane za pomocą poczty systemu eHMS.
10. W przypadku zwolnienia się miejsca w grupie do udziału w inicjatywie zostaje zakwalifikowana kolejna osoba zgodnie z regulaminowymi zasadami kwalifikacji.
11. W przypadku niewypełnienia miejsc Dziekan ma prawo do przeprowadzenia akcji rekrutacyjnej wśród studentów III roku.

§ 5
Uczestnictwo w zajęciach

1. Pierwszeństwo udziału w lektoratach mają studenci realizujący dany język w ramach swojego podstawowego programu studiów.
2. Uczestnicy nie ponoszą opłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
3. Uczestnik jest zobowiązany do nabycia, na własny koszt, materiałów niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach.
4. Na wniosek studenta, który ukończył co najmniej jeden semestr zajęć i uzyskał zaliczenie możliwe jest odnotowanie faktu uczestnictwa w zajęciach wraz z ocenami semestralnymi w suplemencie do dyplomu. W tym celu student w terminie nie późniejszym niż dzień przed wyznaczonym terminem obrony pracy dyplomowej kończącej studia I stopnia składa w dziekanacie wniosek zgodny z załącznikiem nr 2.
5. Uczestnik ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności na pierwszych zajęciach przypadających po tej nieobecności.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo do jednej poprawy każdej oceny uzyskanej za wykonanie zadania lub kolokwium. Terminy zaliczeń poprawkowych wyznacza prowadzący zajęcia.
7. Ocena semestralna za realizację zajęć zgodna jest ze skalą przyjętą w Regulaminie Studiów na Politechnice Krakowskiej.
8. Szczegółowe zasady związane z uczestnictwem w zajęciach przedstawia na pierwszych zajęciach prowadzący.

§ 6
Zaliczanie zajęć i kontynuacja uczestnictwa

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia semestru jest osiągnięcie każdego zakładanego efektu kształcenia w stopniu co najmniej dostatecznym. Oceny uzyskane przez studenta w trakcie semestru wyrażają jednocześnie stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.
2. Kontynuować udział w zajęciach w kolejnym semestrze może jedynie uczestnik, który uzyskał zaliczenie poprzedniego semestru zajęć. Uczestnikowi zajęć nie przysługuje prawo do powtarzania niezaliczonego przedmiotu.
3. W semestrze, który nie kończy się egzaminem ocena z zaliczenia tego semestru jest jednocześnie oceną końcową z zajęć.
4. Po zakończeniu kształcenia językowego uczestnik ma prawo przystąpić do egzaminu składającego się z części ustnej oraz pisemnej.

§7
Skreślenia

1. Dziekan może skreślić uczestnika z listy uczestników zajęć z powodu:
    a. nieuzyskania zaliczenia semestralnego z zajęć;
    b. rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
    c. trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
    d. skierowania na powtarzanie semestru lub na oczekiwanie na powtarzanie semestru;
    e. utraty statusu studenta;

f. niewypełniania regulaminowych obowiązków studenta;

g. stwierdzenia niesamodzielności pracy uczestnika lub korzystania z niedozwolonych materiałów;

h. stwierdzenia łamania zapisów Regulaminu Studiów na Politechnice Krakowskiej;

i. innych, nieokreślonych niniejszym regulaminem, powodów.

2. Skreślenie nie wymaga wystawienia decyzji administracyjnej, a jedynie powiadomienia studenta.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. W przypadku niezakwalifikowania studenta do udziału w inicjatywie, studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia list osób zakwalifikowanych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje właściwy Prodziekan. Prodziekan może zasięgnąć opinii Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Krakowskiej.
3. Spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dziekan w oparciu o przepisy Politechniki Krakowskiej oraz wewnętrzne akty Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej. Dziekan może zasięgnąć opinii Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Krakowskiej lub innych, odpowiednich jednostek PK.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o roli Dziekana, oznacza to również rolę Prodziekana.

Imię i nazwisko: Kraków, dnia .....
Numer albumu:
Kierunek:
Rok studiów: 2
Semestr: III
Studia stacjonarne/niestacjonarne* I stopnia
Telefon kontaktowy:
Adres mailowy:

Sz. P.
……
Prodziekan
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji
Politechniki Krakowskiej

WNIOSEK O UDZIAŁ W DODATKOWYCH ZAJĘCIACH Z JĘZYKA OBCEGO

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na udział w dodatkowych, bezpłatnych zajęciach z języka obcego. Deklaruję, że zapoznałam/zapoznałem* się z Regulaminem realizacji dodatkowych zajęć z języka obcego na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej i akceptuję jego postanowienia. **W przypadku zakwalifikowania mnie do udziału w inicjatywie zobowiązuję się do uczestnictwa w zajęciach.**

Deklaruję następującą kolejność preferencji wyboru drugiego języka obcego**:

1) …
2) …
3) …
4) …

.....
podpis Studenta

Informacje Dziekanatu:

Średnia za 1 rok studiów:

Czy spełnia kryteria:

Decyzja Prodziekana:

Kwalifikuję do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z wyborem nr……

Kwalifikacja możliwa w przypadku zwolnienia się miejsc

Student nie spełnia kryteriów – brak zakwalifikowania.

*Niewłaściwe skreślić
** Języki wskazane w ramach wniosku, niezależnie od poziomu, nie mogą pokrywać się z językami realizowanymi w ramach podstawowego programu studiów

Imię i nazwisko: Kraków, dnia .....
Numer albumu:
Kierunek:
Rok studiów:
Semestr:
Studia stacjonarne/niestacjonarne* I stopnia
Telefon kontaktowy:
Adres mailowy:

Dziekanat
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji
Politechniki Krakowskiej

WNIOSEK O DODATKOWY WPIS DO SUPLEMENTU

Zwracam się z uprzejmą prośbą o ujęcie w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów I stopnia informacji o udziale w dodatkowych zajęciach z języka ……

Proszę o potwierdzenie realizacji zajęć wraz z uzyskanymi ocenami końcowymi:

1. Semestr ……, liczba godzin: ……, ocena: ……
2. Semestr ……, liczba godzin: ……, ocena: ……
3. Semestr ……, liczba godzin: ……, ocena: ……
4. Semestr ……, liczba godzin: ……, ocena: ……

.....
podpis Studenta

Potwierdzam realizację zajęć z lektoratu języka …… w ramach <u>dodatkowych</u> zajęć językowych realizowanych dla Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Krakowskiej.

....
pieczęć SJO PK podpis Pracownika SJO PK

*Niewłaściwe skreślić